

Vereinbarung für die Beratung durch Best4you Personal

1. Senden Sie uns bitte Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, alle Arbeitszeugnisse, Aus- und Weiterbildungskopien inkl. ausgefülltem Bewerbungsbogen Best4you Personal, Foto und unterschriebener Vereinbarung im PDF Format zu.)
2. Nach dem Eingang und dem eingehenden Studium ihres Dossiers informieren wir Sie über das weitere Vorgehen.
3. Aktuell passende Bewerber laden wir gerne zu einem persönlichen Gespräch in unsere Räumlichkeiten ein. Dieses individuelle Beratungsgespräch wird durch vorgängige Überweisung von 150.- SFr. beglichen.
4. Nach unserem Treffen nehmen wir Sie in unseren Best4you Personal Bewerberpool auf und informieren Sie laufend über neue in Frage kommende Stellen.
5. Ihr Dossier wird nur nach Rücksprache mit Ihnen an mögliche Arbeitgeber ausgehändigt.
6. Um parallele Bewerbungen und Kontakte zu vermeiden erwarten wir eine Angabe laufender Bewerbungen.
7. Wir übernehmen für Sie die komplette Terminierung der Vorstellungsgespräche bei unseren Kunden. Nach der Vorstellung bitten wir Sie um ein offenes Feedback und leiten Ihnen gerne den Eindruck des Kunden zurück.
8. Ergeben sich während der Stellensuche neue Veränderungen, so teilen Sie uns diese umgehend mit.
9. Persönliche Unterlagen werden nur während der laufenden Stellensuche aufbewahrt und anschliessend gesetzeskonform vernichtet.

Wir freuen uns auf eine gute und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Datum:

(Unterschrift Bewerber)

(Name in Druckbuchstaben)

Best4you Personal
Del Pozo Virginia
Rothusstrasse 23
6331 Hünenberg

IBAN: CH78 0077 8178 0100 4200 1